



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVARĖNŲ KULTŪROS CENTRO
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. rugsėjo 28 d. Nr. T1-279
Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 5 dalimi, Telšių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Telšių rajono savivaldybės Nevarėnų kultūros centro nuostatus (pridedama).
2. Įpareigoti Telšių rajono savivaldybės Nevarėnų kultūros centro direktorių Albiną Šmukštą pasirašyti nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Pripažinti netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 26 d. sprendimą Nr. T1-412 „Dėl Telšių rajono savivaldybės Nevarėnų kultūros centro nuostatų patvirtinimo“.
4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktas įsigalioja nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Savivaldybės meras



Tomas Katkus



Telšių rajono savivaldybės tarybos
2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. T1-279

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVARĖNŲ KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių rajono savivaldybės Nevarėnų kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Telšių rajono savivaldybės Nevarėnų kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos pobūdį, tikslus ir funkcijas, teritorinę aprėptį, teises ir pareigas, valdymą ir veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, atleidimą iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, steigimo, pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo tvarką, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, viešų pranešimų skelbimo ir visuomenės informavimo tvarką.

2. Įstaigos oficialus pavadinimas – Telšių rajono savivaldybės Nevarėnų kultūros centras, sutrumpintas pavadinimas – Nevarėnų kultūros centras.

3. Nevarėnų kultūros centras yra Telšių rajono savivaldybės kultūros centrų tinklo dalis.

4. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Kultūros centro savininkas – Telšių rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Telšių rajono savivaldybės taryba (toliau – Taryba). Tarybos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Vietos savivaldos ir Lietuvos respublikos kultūros centrų įstatymai.

6. Kultūros centro buveinė – Liepų g. 10, Nevarėnų mstl., Telšių rajonas LT-88468.

7. Kultūros centro Buožėnų padalinio buveinė - Buožėnų g., Gadūnavo seniūnija, LT - 88379 Telšių rajonas.

8. Kultūros centro veiklos teritorija – Telšių rajono Nevarėnų seniūnija.

9. Kultūros centro Buožėnų padalinio veiklos teritorija – Telšių rajono Gadūnavo seniūnija.

10. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 300014348.

11. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.

12. Kultūros centro veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos dainų švenčių įstatymu, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktais, Tarybos sprendimais, Telšių rajono savivaldybės mero potvarkiais, Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

13. Kultūros centro duomenys, struktūra, veiklos nuostatai, renginių planai, svarbiausių įvykių suvestinės, vykdomi projektai, veiklos ataskaitos bei vieši pranešimai skelbiami oficialioje Kultūros centro internetinėje svetainėje www.nevarenukultura.lt.

14. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS SRITIS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

15. Kultūros centras pagal veiklos sritį yra daugiasritis, jo veikla apima dvi ar daugiau kultūros ar meno sričių.

16. Kultūros centro tikslai: savo veikla puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, kurti ir vykdyti menines, neformaliojo ugdymo, pramogines programas, ugdyti ir tenkinti bendruomenės

sociokultūrinius poreikius, kurti ir skleisti profesionalųjį meną, skatinti kultūra grįstos ekonomikos plėtrą ir turizmo sklaidą Telšių rajone bei stiprinti Žemaitijos regiono savitumą.

17. Kultūros centro ir jo padalinio funkcijos:

17.1. bendradarbiaujant su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybiniomis organizacijomis, kurti ir teikti įvairias kultūros paslaugas, užtikrinti jų prieinamumą visuomenei;

17.2. įgyvendinti priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

17.3. įgyvendinti priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauti dainų šventėse;

17.4. formuoti mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendinti mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikti priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

17.5. organizuoti kultūros renginius, rengti ir įgyvendinti kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

17.6. įgyvendinti iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

17.7. organizuoti ir (ar) vykdyti profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauti įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

17.8. įgyvendinti veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

17.9. vykdyti veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

17.10. vykdyti kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

17.11. rengti Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrinti Kultūros centro darbuotojų dalyvavimą jose;

17.12. teikti kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

17.13. atlikti teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

17.14. atlikti kitas kituose įstatymuose ir Kultūros centro nuostatuose ar įstatuose nustatytas funkcijas.

18. Kultūros centro pagrindinės veiklos rūšys pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK): kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0), meninė kūryba (90.03), pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2), kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29), kultūrinis švietimas (85.52), kino filmų rodymas (59.14), reklama (73.1), nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20), scenos pastatymų veikla (90.01), scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02), garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20), kita leidyba (58.19), profesinių narystės organizacijų veiklą (94.12).

III. KULTŪROS CENTRO SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

19. Kultūros centro savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija – Taryba:

19.1. įstatymų nustatyta tvarka steigia, reorganizuoja ir likviduoja Kultūros centrą;

19.2. priima sprendimus dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo, padalinių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

19.3. prižiūri Kultūros centro veiklą;

19.4. nustato Telšių rajono savivaldybės kultūros centrų tinklo plėtotės strategiją;

19.5. skatina dalyvavimą tarptautinėse, respublikinėse, regioninėse kultūrinėse programose, dainų šventėse;

19.6. tvirtina Kultūros centro nuostatus;

19.7. tvirtina Kultūros centro didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšų, etatų skaičių;

19.8. tvirtina Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

19.9. skiria biudžeto lėšas Kultūros centrui išlaikyti, privalomoms užduotims vykdyti ir sąmatose numatytoms priemonėms finansuoti;

19.10. tvirtina Kultūros centro teikiamų paslaugų įkainius;

19.11. bendradarbiaudama su Kultūros centro bendruomene, nustato Kultūros centro veiklos prioritetus;

19.12. sprendžia kitus įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

20. Telšių rajono savivaldybės meras:

20.1. koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

20.2. atlieka kitas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su kultūros centrų veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

IV. KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Nuostatuose numatyta veikla vykdyti kultūros centras turi teisę:

21.1. teisės aktų nustatyta tvarka siekti įvertinimo ir kategorijos įstaigoje veikiantiems mėgėjų meno kolektyvams;

21.2. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptį, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą;

21.3. teikti siūlymus Tarybai dėl Kultūros centro veiklos kokybės gerinimo;

21.4. naudotis ir disponuoti patikėjimo teise perduotu valstybės bei savininko turtu;

21.5. savarankiškai spręsti kultūrinės veiklos klausimus, formuoti Nevarėnų bei Gadūnavo seniūnijų kultūrinės veiklos išskirtinumą;

21.6. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių nuostatų nustatyta tvarka;

21.7. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;

21.8. teikti mokamas paslaugas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

21.9. gauti paramą;

21.10. naudoti lėšas nuostatuose numatytiems tikslams bei funkcijoms įgyvendinti;

21.11. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviesti įvairius atlikėjus;

21.12. stoti į ne pelno siekiančių šalies ir tarptautinių organizacijų asociacijas bei dalyvauti jų veikloje;

21.13. nustatyti savo vidaus struktūrą;

21.14. turėti kitų teisių, jei jos neprieštarauja teisės aktams.

22. Kultūros centro pareigos:

22.1. teikti finansinę-buhalterinę ataskaitą ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

22.2. teikti ataskaitas Tarybai ir kitoms įstatymais nustatytoms institucijoms;

22.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas Kultūros centro darbuotojams.

V. KULTŪROS CENTRO VALDYMAS

23. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris į pareigas 5 metų kadencijai skiriamas viešo konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo, skyrimo be konkurso antrajai 5 metų kadencijai arba atšaukimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Telšių rajono savivaldybės mero sprendimu direktorius gali būti skiriamas be konkurso antrajai 5 metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Toks sprendimas

turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio direktoriaus kadencijos pabaigos. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktoriaus kvalifikacinius reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministras.

24. Kultūros centro direktoriaus pareiginės algos pastoviąją dalį (koeficientą), kintamąją dalį ir kitas su darbo santykiais susijusias sąlygas teisės aktų nustatyta tvarka nustato Telšių rajono savivaldybės meras.

25. Kultūros centro direktorius vykdydamas jam pavestus uždavinius:

25.1. organizuoja Kultūros centro ir padalinio darbą taip, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

25.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Kultūros centro Nuostatų;

25.3. leidžia įsakymus, privalomus visiems Kultūros centro darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą;

25.4. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Kultūros centro darbuotojus, skiria jiems paskatinimus bei drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

25.5. tvirtina Kultūros centro pareigybių sąrašą, neviršydamas Tarybos nustatyto didžiausio leistino etatų skaičiaus;

25.6. nustato ir tvirtina darbuotojų pareiginės algos pastoviąją dalį (koeficientą), kintamąją dalį ir skiria priedus neviršydamas steigėjo skirtų biudžeto lėšų asignavimų įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui;

25.7. ruošia ir tvirtina Kultūros centro darbuotojų pareiginius nuostatus, vidaus tvarkos taisykles, kitus vidinius organizacinius dokumentus;

25.8. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, tvirtina Kultūros centro darbo tvarkos taisykles, nustato darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;

25.9. nustato Kultūros centro darbuotojų atsakomybę už naudojamo turto saugumą;

25.10. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją bei atestuotis, organizuoja jų atestaciją kultūros ministro nustatyta tvarka;

25.11. tvirtina Kultūros centro meninės veiklos programas, planus, vadovauja jų rengimui bei vykdymui, teikia informaciją Telšių rajono savivaldybės administracijos kultūrą kuruojančiam padaliniui;

25.12. organizuoja Kultūros centro kultūrines veiklas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Lietuvos nacionalinio kultūros centro rengiamais dokumentais, programomis ir rekomendacijomis;

25.13. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

25.14. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.15. atstovauja Kultūros centrui valdžios ir valdymo institucijose, teismuose ir palaikant santykius su kitais subjektais;

25.16. Kultūros centro vardu sudaro sandorius;

25.17. be įgaliojimo veikia Kultūros centro vardu ir išduoda įgaliojimus Kultūros centro darbuotojams atlikti reikalingas funkcijas;

25.18. vykdo kitas funkcijas, nustatytas direktoriaus pareigybės aprašyme;

25.19. gali turėti ir kitų jam Kultūros centro Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

26. Kultūros centro direktoriui negalint eiti pareigų, visas jo pareigas turi atlikti savivaldybės mero paskirtas asmuo.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

27. Kultūros centro darbuotojus į darbą priima, nustato jiems atlyginimą, skiria nuobaudas, skatina ir atleidžia iš darbo Kultūros centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Kultūros centro darbuotojams darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Tarybos patvirtintą mokesčių fondą, skirtą Kultūros centro darbuotojų darbo užmokesčiui.

29. Atskiriems kultūriniais projektams įgyvendinti direktoriui suteikiama teisė sudaryti terminuotas darbo sutartis arba autorines ar atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartis.

VII. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ PANAUDOJIMAS

30. Kultūros centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės ir kitaip įgytą turtą, naudoja ir valdo jį įstatymų ir Tarybos nustatyta tvarka.

31. Kultūros centras susidėvėjusias ar nereikalingas materialines vertybes nurašo ar realizuoja ir gautas pajamas naudoja įstatymų nustatyta tvarka.

32. Už kultūros centro finansinę veiklą atsako direktorius, kuris kontroliuoja lėšų gavimą ir tinkamą panaudojimą.

33. Kultūros centro lėšos:

33.1. Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

33.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

33.3. fizinių ir juridinių asmenų parama;

33.4. lėšos, gautos iš įvairių fondų projektams ir programoms įgyvendinti;

33.5. kitos lėšos, įgytos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Kultūros centras yra paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais.

35. Kultūros centro finansinę apskaitą vykdo Telšių rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.

36. Kultūros centro veiklos finansinė kontrolė vykdoma įstatymų nustatyta tvarka.

37. Kultūros centro veiklos priežiūrą atlieka Telšių rajono savivaldybės administracija.

VIII. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS VIEŠINIMAS

38. Kultūros centras, siekdamas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme, kituose teisės aktuose ir šiuose nuostatuose numatytų tikslų bei vykdydamas funkcijas, nuolatos informuoja visuomenę apie savo vykdomą veiklą.

39. Kultūros centras informaciją apie vykdomą veiklą viešina savo oficialioje internetinėje svetainėje www.nevarenukultura.lt Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“ ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Kultūros centro direktoriaus įsakymu patvirtinti metiniai renginių planai, kiekvieno mėnesio renginių planai, veiklos ataskaitos, duomenys apie gautą finansavimą iš fondų ir įgyvendinamus projektus teikiami Telšių rajono savivaldybės administracijos kultūrą kuriojančiam padaliniui teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Kultūros centras nuolat palaiko ryšius su žiniasklaida, Telšių rajono spaudoje ir radijuje nuolat viešina informaciją apie svarbiausius kultūrinius įvykius, vykdomus projektus, dalyvavimą konkursuose, pasiektus rezultatus, pelnytus apdovanojimus bei naujas iniciatyvas.

42. Už Kultūros centro veiklos viešinimą tiesiogiai atsakingas Kultūros centro direktorius, už Buožėnų padalinio kūrybinės veiklos viešinimą atsakingas paskirtas padalinio darbuotojas.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Kultūros centro nuostatai keičiami ar papildomi Tarybos sprendimu.

44. Kultūros centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Kultūros centro dokumentai rengiami, įforminami ir saugomi Dokumentų rengimo taisyklių, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
